

HALKLA İLİŞKİLER VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ ALANI

Alan Şefi: Betül AVCU KELEŞ

Atölye Şefi: Nihal BEYKAL

DALLAR

01:Halkla İlişkiler Dalı

ALANIN AMACI:

Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri alanı, ülkemiz sanayisinin son yıllarda ulaştığı boyut ve ürünlerin dolaysız yoldan tüketiciye ulaştırma çabası, Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri sektörünün gelişimini de beraberinde getirmiştir. Sektörün, turizm, servis, reklam, pazarlama, vb sektörler ile de ilişkisi bulunmaktadır. Bu sektördeki iş gücünün çok yönlü ve yüksek seviyede olmasını zorunlu kılmaktadır. Bu sektördeki eleman ihtiyaçları üniversite çeşitli bölümlerinden mezun kişiler tarafından karşılanmaktadır. Ancak özellikle ara kademedeki elemanlar, mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kısa veya uzun süreli programlarla yetiştirilmektedir. Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri alanında; Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri uygulamalarında yer alan meslek elemanlarını sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır.

BU ALANDAKİ MESLEKLER:

Halkla İlişkiler Elemanlığı, Müşteri Temsilciliği, Kamuoyu Araştırmacılığı, Organizasyon Sorumluluğu, Fuar Organizasyonu Sorumluluğu



1-HALKLA İLİŞKİLER ELEMANI

Tanımı

Özel ya da tüzel kurum ve kuruluşlarda; kurumu tanıtmaya, kurumun çalışmalarını ve kurum hakkında çevrede olumlu izlenimler oluşturabilecek ilişkileri kurma ve bu amaçla gerekli faaliyetleri planlama, geliştirme ve yürütme bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir

Görevleri

- Etkili iletişim kurmak,
- Türkçeyi doğru konuşmak,
- Mesleğine ait teknolojik araçları etkili kullanmak,
- Mesleki yazıları yazmak,
- Araştırma yapmak,
- Planlama yapmak,

- Halkla ilişkilerde sözlü iletişim araçlarını kullanmak,
- Halkla ilişkilerde görsel iletişim araçlarını kullanmak,
- Basınla ilişkileri yürütmek,
- Halkla ilişkilerde organizasyon faaliyetlerini yürütmek,
- Sponsorluk faaliyetlerini yürütmek,
- Halkla ilişkiler ve tanıtım kampanyaları yapmak,

2-MÜŞTERİ TEMSİLCİSİ

Tanımı

Şirketleri müşterilere, müşterileri şirketlere tanıtan, müşterilerle olumlu ilişkiler geliştirilmesini sağlamak için gerekli çalışmalarını yürütmeye bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Görevleri

- Reklamla ilgili araştırma yapmak,
- Reklamla ilgili planlama yapmak,
- Yazılı basında yaratıcı çalışmalar yapmak,
- Görsel ve işitsel medyada yaratıcı çalışmalar yapmak,
- Medya takibi yapmak,
- Ürün ve hizmet tanıtımını yapmak,
- İşletme ve piyasa şartlarını araştırmak,
- Müşteri ile etkili iletişim kurmak,
- Türkçeyi doğru konuşmak,
- Telefonla etkili iletişim kurmak,
- Mesleğine ait teknolojik araçları etkili kullanmak,
- Reklam-tanıtım ve pazarlama çalışmalarında yer almak,
- Sonucu değerlendirmek,



3-KAMUOYU VE PİYASA ARAŞTIRMACISI

Tanımı

Toplumun öngördüğü araştırılmaya değer sosyal ve ekonomik konularla, müşterilerden gelen talep doğrultusunda bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini kullanarak sonuca ulaşılmasını sağlama bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Görevleri

- Hedef kitleyi belirlemek
- Araştırma planı hazırlamak
- Kaynak taramak ve gözlem yapmak
- Görüşme tekniklerini uygulamak
- Soru hazırlamak
- Anket uygulamak.
- Verileri değerlendirmek
- İstatistik yapmak
- Araştırma raporu hazırlamak
- Etkili iletişim kurmak
- Türkçeyi doğru konuşmak
- Mesleğine ait teknolojik araçları etkili kullanmak
- Sonucu değerlendirmek.



4-FUAR ORGANİZASYONU SORUMLUSU

Tanımı

Ulusal ve uluslar arası fuar organizasyonlarda temel düzeyde araştırma yapma, proje geliştirme, tanıtım, satış, uygulama ve değerlendirme aşamalarında görev alabilecek nitelikli kişidir.

Görevleri

- Hedef kitleyi belirlemek
- Araştırma planı hazırlamak
- Zamanı belirlemek
- Mekânı belirlemek
- Etkinlikler tasarlamak
- Görüşmeleri yapmak
- Maliyet hesabı çıkarmak
- Tanıtım ve pazarlama yapmak.
- Ekip oluşturmak





- Yardımcı hizmetleri temin etmek
- Mekânı düzenlemek
- Süsleme yapmak
- Etkili iletişim kurmak.
- Mesleğine ait teknolojik araçları etkili kullanmak
- Sonucu değerlendirme

5-ORGANİZASYON SORUMLUSU

Tanımı

Organizasyonlarda düzenleme sürecini takip etme, temel düzeyde proje geliştirme, mekân düzenleme ve süsleme, yardımcı hizmetleri temin etme bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Görevleri

- Hedef kitleyi belirlemek,
- Araştırma planı hazırlamak,
- Konsept belirlemek,
- Zamanı belirlemek,
- Mekânı belirlemek,
- Organizasyon etkinliklerini tasarlamak,
- Görüşmeleri yapmak,
- Maliyet hesabı çıkarmak,
- Tanıtım ve pazarlama yapmak,
- Ekip oluşturmak,
- Yardımcı hizmetleri temin etmek,
- Mekânı düzenlemek,
- Süsleme yapmak,
- Etkili iletişim kurmak,
- Mesleğine ait teknolojik araçları etkili kullanmak,
- Sonucu değerlendirmek,



MESLEK ELEMANLARINDA ARANAN ÖZELLİKLER

Meslek elemanları, büro ortamında ve farklı mekânlarda çalışırlar. Yaygın ve yerel ölçekte faaliyet gösteren halkla ilişkiler ajansları, şirketlerin halkla ilişkiler ve müşteri temsilciliği birimleri, televizyon-gazete ve dergilerin halkla ilişkileri, bölümünde, reklam ajansları, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketleri, firmaların çağrı merkezleri (call center), medya takip ajansları, turizm, pazarlama, organizasyon ve fuarcılık şirketleri, ticaret odaların her türlü etkinlik ortamlarında görev yaparlar. Büroda çalışanlar genellikle oturarak büro dışında çalışanlar ise sürekli hareket hâlinde çalışırlar. Meslek dalların özelliğine göre çok çeşitli kişi ve personeli ile iletişim içinde çalışırlar. Çalışma ortamları yapılan organizasyonun ve mekânın özelliğine göre farklılık göstermektedir.

Bu alandaki mesleklerde çalışmak isteyenlerin;

- Yaratıcı ve meraklı,
- Sezgisel zekâsı yüksek,
- Dış görünüşüne özen gösteren
- İyi iletişim kurabilen,
- Görsel hafızası güçlü,
- Problem çözebilen,
- İkna yeteneği olan,
- İyi gözlem yapabilen,
- Hızlı karar alabilen,
- Estetik duyguya sahip,
- Ayrıntıları algılayabilen,
- Dikkatli ve sabırlı,
- Olaylar arasında neden-sonuç ilişkilerini görebilen,
- Sabırlı, coşkulu ve enerjik olmaları gerekir.

ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Halkla ilişkiler ajanslarında, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketlerinde yapılacak işin özelliğine göre bürolarda zaman zaman açık alanlarda da görev yaparlar.

Organizasyon hizmetlerinde çalışanlar daha çok geniş mekanlarda ve sürekli kalabalık ortamlarda çalışırlar. Bu alanda eğitim alan kişiler; yaygın ve yerel ölçekte faaliyet gösteren halkla ilişkiler ajanslarda şirketlerin halkla ilişkiler ve müşteri temsilciliği birimlerinde; televizyon gazete ve dergilerin halkla ilişkiler bölümünde, reklam ajanslarında, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketlerinde; firmaların çağrı merkezlerinde (call center), medya takip ajanslarında, turizm, pazarlaman şirketlerinde, ticaret odalarında, ulusal, uluslar arası ve yerel organizasyonlar düzenleyen işletmelerde, otellerde, tanıtım, pazarlama ve satış hizmetleri veren işletmelerde, seyahat ve konaklama hizmeti veren firmalarda iş bulabilirler. Bu alandaki mesleklerde çalışanlar diğer çalışanlar ile diyalog hâlinde çalışırlar. Ayrıca işin ve çalışılan firmanın özelliğine göre rutin seyahatler yapılabilir.

ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri pek çok iş kolunu doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendirdiği için bu sektörde iş bulma olanakları oldukça geniştir. Bireylerin kendilerini sürekli geliştirmeleri ve yaratıcılıklarını kullanarak organizasyonların

özelliklerine uygun mekânlar düzenlemeleri iş bulma ve işinde yükselme olanaklarını daha da genişletecektir.

Bu alanda eğitim alan kişiler; uluslar arası, ulusal ve yerel ölçekte faaliyet gösteren halkla ilişkiler ajanslarda, şirketlerin halkla ilişkiler ve müşteri temsilciliği birimlerinde, televizyon-gazete ve dergilerin halkla ilişkiler bölümünde, reklâm ajanslarında, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketlerinde, firmaların çağrı merkezlerinde, medya takip ajanslarında, turizm, pazarlaman şirketlerinde, ticaret odalarında, seyahat ve konaklama hizmeti veren firmalarda iş bulabilirler.

Ulusal, uluslar arası ve yerel organizasyonlar düzenleyen işletmelerde, otellerde, tanıtım, pazarlama ve satış hizmetleri veren işletmelerde, açık, kapalı ve kalabalık ortamlarda, fuarlarda ve çeşitli eğlence firmalarında istidam edilirler.

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Meslek eğitimi, her türden meslek liselerinde Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri Alanında diploma programında ve yaygın eğitim kurumlarında sertifika programlarıyla verilmektedir.

Katsayı problemi de ortadan kalktığından liseden sonra, yüksek öğrenime geçiş sınavını başaranlar diledikleri lisan programlarına devam edebilirler ya da meslek yüksek okullarının ilgili bölümüne sınavsız geçiş yapabilirler. Meslek yüksek okulunu bitirenler, dikey geçiş sınavı ile lisans programlarına geçebilirler.

Anadolu İletişim Meslek Liseleri ile Anadolu Kız Meslek Lisesi ve Meslek Liseleri Halkla İlişkiler Organizasyon Hizmetleri alanından mezun olanlar istedikleri takdirde, ilgili alanların ön lisans programlarına sınavsız geçiş için başvurabilirler. Gereken koşullara sahip oldukları takdirde ve YÖK'ün uygulamaları devam ettiği sürece yerleştirilebilirler.

Anadolu İletişim Meslek Liseleri ile Anadolu Kız Meslek Lisesi ve Meslek Liselerinin Organizasyon Hizmetleri alanından mezun olanlar üniversitelerin, alanları ile ilgili lisans programlarını tercih etmeleri durumunda ek puan almaları nedeniyle diğer bölümlerden mezun olanlara göre öncelikle yerleştirilmektedir. Tecrübe kazanmış olan meslek elemanları organizasyon alanının değişik birimlerine geçiş yapabilirler ve yönetici kadrolarında görev alabilirler.

Eğitimini tamamlayarak gerekli yeterlikleri sahip olan kişiler iş başında deneyim kazanarak; halkla ilişkiler ajanslarda reklâm ajanslarında, kamuoyu ve piyasa araştırma şirketlerinde, turizm, pazarlaman şirketlerinde, ulusal, uluslar arası ve yerel organizasyonlar düzenleyen firmalarda kariyer yapabilirler.