

T.C.

SARIYER KAYMAKAMLIĞI

SARIYER MEHMET ŞAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜ



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



İş ve işlemleri daha etkin verimli yapmanın yolu “plan”lamadan geçer. Çalışma yaşamında her gün teknolojik ve sosyolojik değişikliklerin zorlamaları ile karşılaşırız. Ortaya çıkan sorunlar karşısında şaşırıp hatalar yapmadan çıkış yolları ve çözümler bulabilmek daha önceden bunları görebilmeyi ve önlemler almayı gerektirir. Plansızlık ve düzensizlik kargaşayı yaratır. Kargaşa ise işleri olurluna bırakmaktır. İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz . Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir. Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilme özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği

izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta

başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019–2023), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun geleceğini de tasarlayan Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Taşkın KUTLAR

Okul Müdürü

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 10 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 10 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 17 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 25 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 35 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 39 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 44 |

| | |
|---|-----------|
| MİSYONUMUZ | 44 |
| VİZYONUMUZ | 45 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 46 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 47 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 47 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 51 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 56 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME..... | 58 |
| EKLER:..... | 60 |

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri | | Stratejik Plan Hazırlama Ekip Bilgileri | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Taşkın KUTLAR | Okul Müdürü | Rüveyde ERKOÇ | Müdür Yardımcısı |
| | | | |
| Hilal SERT | Tarih Öğretmeni | Ruhan KARLI | Muhasebe ve Finansman Öğretmeni |
| Orhan EKŞİ | Tarih Öğretmen | Özkan ÖCALAN | Ulaştırma Hizmetleri Öğretmeni |
| Kübra ÜLKÜSEVEN | Pazarlama ve Perakende Öğretmeni | Betül AVCU KELEŞ | Halkla İlişkiler ve Organizasyon Öğretmeni |
| Vedat KURT | Okul Aile Birliği Üyesi 2019/2020 | Dilek KANBUROĞLU 2019-2020 | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz ?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okul Tanıtımı



TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun binasının temeli 1979 yılında atılmıştır. Bir yıl süren yapım aşamasından sonra 1980 yılında Zübeyde Hanım İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1989-1990 öğretim yılına kadar ilk ve ortaokul olarak hizmete devam etmiştir.

1990 yılında yeni binası tamamlanan Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu, Okulumuzdan taşınmıştır.

1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında Zübeyde Hanım İlkokulundan boşalan binaya, Sarıyer Ticaret Meslek Lisesi olarak yeniden açılmıştır. Mevcut okul 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Öğretmen Mehmet Şam Ticaret Meslek Lisesi ismiyle değiştirilmiştir.

1994-1995 Eğitim-öğretim yılında Cumhuriyet Mahallesinde yeni yapılan binaya Okulun bir kısmı taşındığından ismi Cevat Koçak Ticaret Meslek Lisesi olarak yeniden değiştirilmiştir. 1995-1996 öğretim yılında mevcut binadaki tüm öğrenciler Cumhuriyet Mahallesindeki binaya taşınmıştır. Bundan sonra binamız Öğretmen Mehmet Şam Lisesi olarak hizmetine devam etmiştir.

1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Komisyonu'nun 06.11.1998 tarih ve 60 sayılı kararı ile Mehmet Şam Ticaret Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.2008 - 2009 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz Maden mahallesindeki yeni binasına taşınmıştır. Açılan okulumuz hizmete girdiği tarihten itibaren veli ve çevre kuruluşların desteğiyle birçok eksikliği giderilmiştir. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında "Anadolu Ticaret Meslek Lisesi" bölümümüz açılmıştır. Okulumuz, 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında bugünkü Maden Mahallesi içerisinde yer alan binasına taşınmıştır. Okul türümüz "Çok Programlı Lise" daha sonra 26.08.2014 tarihinden itibaren "Çok Programlı Anadolu Lisesi" ve en sonunda da 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren "Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi " ismiyle vatanımıza, milletimize hayırlı nesiller yetiştirme görevine devam etmektedir.

BRANŞLARA GÖRE ÖĞRETMEN DAĞILIMI

| Görevi | | Adı Soyadı | Branşı |
|-------------------------------------|----|------------------|------------------|
| Okul İdarecileri | 1 | Taşkın KUTLAR | Bilişim |
| | 2 | Güliz ÖZYURT | Kimya |
| | 3 | Rüveyde ERKOÇ | T.Dili Edebiyatı |
| | 4 | S Berrak TOZAR | Fizik |
| Meslek Dersi Öğretmenlerimiz | 1 | Erkan BİRDAL | Bilişim |
| | 2 | Fatime ÖZGUR | Bilişim |
| | 3 | M. Kemal TOPÇU | Bilişim |
| | 4 | İrem TEKİN | Bilişim |
| | 5 | Ömer ÇOKBAKAR | Bilişim |
| | 6 | Nermin ELİBOL | Bilişim |
| | 7 | Betül AVCU KELEŞ | Halkla ilişkiler |
| | 8 | Nihal BEYKAL | Halkla ilişkiler |
| | 9 | Ruhan KARLI | Muhasebe |
| | 10 | Sururi CAN | Muhasebe |

| | | | |
|--|----|---------------------|------------------------|
| | 11 | Kadir MUTLU | Muhasebe |
| | 12 | Damla GÖÇMEN | Muhasebe |
| | 13 | Nazmiye KOCA | Muhasebe |
| | 14 | Neşe KASIM | Pazarlama ve Perakende |
| | 15 | İhsan İŞLER | Pazarlama ve Perakende |
| | 16 | Betül SÖZERİ ÇAPRAZ | Pazarlama ve Perakende |
| | 17 | Murat BULUT | Pazarlama ve Perakende |
| | 18 | Kübra ÜLKÜSEVEN | Pazarlama ve Perakende |
| | 19 | HANDAN BABACAN | Ulaştırma |
| | 20 | ÖZKAN ÖÇALAN | Ulaştırma |

| | | | |
|---|----|---------------------|------------------|
| Kültür Öğretmenlerimiz | 1 | Merve DEMİRKILIÇ | T Dili Edebiyatı |
| | 2 | Koray SERTKAYA | T Dili Edebiyatı |
| | 3 | Elif ADİLOĞLU | T Dili Edebiyatı |
| | 4 | Lütfullah AGGÜL | T Dili Edebiyatı |
| | 5 | Gülsün UYANIKTÜRK | T Dili Edebiyatı |
| | 6 | Ömrüm GÜRGÜL | T Dili Edebiyatı |
| | 7 | Emel MİNKAR | T Dili Edebiyatı |
| | 8 | Murat GÜRBÜZ | T Dili Edebiyatı |
| | 9 | Pınar KARABULUT | T Dili Edebiyatı |
| | 10 | Banu HAŞHAŞ | Matematik |
| | 11 | Elif ALEV BİLGİN | Matematik |
| | 12 | Dilek YERAL | Matematik |
| | 13 | Hatice E. BÖLÜKBAŞI | Matematik |
| | 14 | Metin BAYER | Matematik |
| | 15 | Asuman KESKİN | Matematik |
| | 16 | Fikret GÖZÜTOK | Matematik |

| | | | |
|----|---------------|---------------------|---------------|
| | 17 | Orhan EKŞİ | Tarih |
| | 18 | Özlem YURTTAŞ | Tarih |
| | 19 | Hilal SERT | Tarih |
| | 20 | Aylin İFTAR | Coğrafya |
| | 21 | Emine GÜVEN | Felsefe |
| | 22 | Özlem KÜTÜKOĞLU | Fizik |
| | 23 | Oğuzhan ÖZKAN | Fizik |
| | 24 | Behiye Berrin İMREN | Kimya |
| | 25 | Nevin KARKI | Biyoloji |
| | 26 | Şeküre ÜNAL | Biyoloji |
| | 27 | Gülgün G. KARAER | Biyoloji |
| | 28 | Emel TATAY | Rehberlik |
| | 29 | Turgay KANAT | Beden Eğitimi |
| | 30 | Tuncay KANAT | Beden Eğitimi |
| 31 | Sergül ÖZKAN | Beden Eğitimi | |
| 32 | Ayşe TANDIRCI | Müzik | |

| | | | |
|--|----|------------------|-----------|
| | 33 | Hakan ŐENER | M¼zik |
| | 34 | Leyla KAYA | Resim |
| | 35 | M¼sl¼m İSOT | İngilizce |
| | 36 | Ayşe BaŐak ÇORUH | İngilizce |
| | 37 | NurŐen KOALI | İngilizce |
| | 38 | F¼sun ŐZMEN | İngilizce |
| | 39 | ¼lk¼ MEKİKI | İngilizce |
| | 40 | Kader SALCAN | Almanca |

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: İstanbul | | İlçesi: Sarıyer | |
| Adres: | Maden Mah. Çırçırtepe Yolu sok. No: 33 | Coğrafi Konum (link) | 41°10'33.7"N 29°02'06.5"E http://mehmetsam.meb.k12.tr/tema/iletisi m.php |
| Telefon Numarası: | 0(212)3421160 | Faks Numarası: | 0(212)3421140 |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------|--|--------------------------|------|
| e- Posta Adresi: | 763484@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | www.mehmetsam.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 763484 | | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 06.11.1998 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 68 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 163 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 44 |
| | Erkek | 492 | | Erkek | 16 |
| | Toplam | 655 | | Toplam | 62 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 13,64 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 17,7 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 10,5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | | 164,15 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Çalışan Bilgileri:Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 3 | 4 |
| MESLEK dersi Öğretmeni | 8 | 12 | 20 |
| Branş Öğretmeni | 11 | 29 | 40 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | 2 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 25 | 47 | 72 |

Okulumuz Bina ve Alanları: Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | Zemin + 3 | Çok Amaçlı Salon | ✓ | |
| Derslik Sayısı | 46 | Çok Amaçlı Saha | ✓ | |
| Derslik Alanları (m2) | 1910 | Kütüphane | ✓ | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 35 | Fen Laboratuvarı | ✓ | |
| Şube Sayısı | 37 | Bilgisayar Laboratuvarı | ✓ | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 155 | İş Atölyesi | ✓ | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 95 | Beceri Atölyesi | | ✓ |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 7629 | Pansiyon | | ✓ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6179 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1450 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 845 | | | |
| Kantin (m2) | 95 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 16 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|------------|--------------|---------------|-----------------|------------|--------------|---------------|
| AMP 9/A | 3 | 24 | 27 | AMP 10/A | 1 | 16 | 17 |
| AMP 9/B | 3 | 24 | 27 | AMP10/B | 2 | 15 | 17 |
| AMP 9/C | 8 | 13 | 21 | AMP/10/C | 7 | 20 | 27 |
| AMP 9/D | 5 | 12 | 17 | AMP/10/D | 6 | 12 | 18 |
| AMP 9/E | 4 | 17 | 21 | AMP/10/E | 2 | 9 | 11 |
| AMP9/F | 3 | 18 | 21 | AMP/10/F | - | 10 | 10 |
| AL9A | 8 | 15 | 23 | AMP11/A | - | 13 | 13 |
| AL9B | 7 | 16 | 23 | AMP11/B | 1 | 19 | 20 |
| AL9C | 5 | 15 | 20 | AMP11/C | 4 | 12 | 16 |
| AL9D | 8 | 13 | 21 | AMP11/D | 1 | 9 | 10 |
| AL9E | 7 | 14 | 21 | AMP11/E | 5 | 8 | 13 |
| AL9F | 8 | 17 | 25 | AMP11/F | 3 | 14 | 17 |
| AL9G | 6 | 15 | 21 | AMP11/G | 2 | 7 | 9 |

| | | | | | | | |
|-------------------|---|----|----|------------------|----|----|----|
| AL9H | 6 | 16 | 22 | AMP 12/E | 11 | 19 | 30 |
| AL 12/A | 6 | 2 | 8 | AMP 12/F | 14 | 8 | 22 |
| AMP 12/A | 1 | 17 | 18 | AMP 12/G | 7 | 8 | 15 |
| AMP 12/B | 4 | 16 | 20 | AMP 12/H | 1 | 16 | 17 |
| AMP 12/C | 2 | 15 | 17 | AMP 12/I | 1 | 15 | 16 |
| AMP 12/D | 9 | 12 | 21 | AMP11 HZE | 4 | 4 | 8 |
| AMP 9 HZE | 1 | 2 | 3 | AMP12 HZE | 1 | 4 | 5 |
| AMP 10 HZE | 1 | 6 | 7 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

| | | | |
|--------------------------------------|----|---------------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 47 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 95 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 19 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mb |

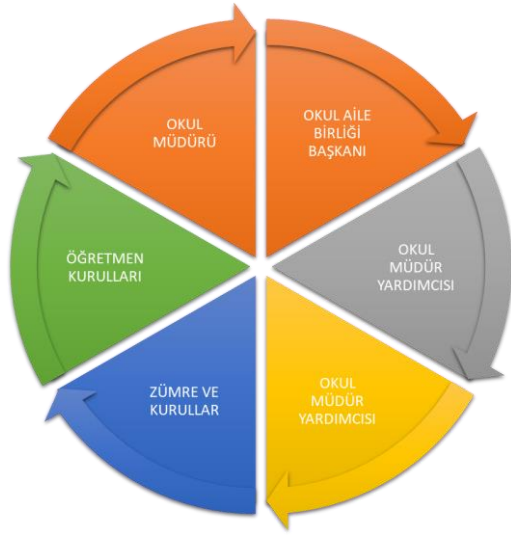
Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 75.231,36 | 53.587,56 |
| 2017 | 143.747,00 | 88.545,84 |
| 2018 | | |
| 2019 | | |
| 2020 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



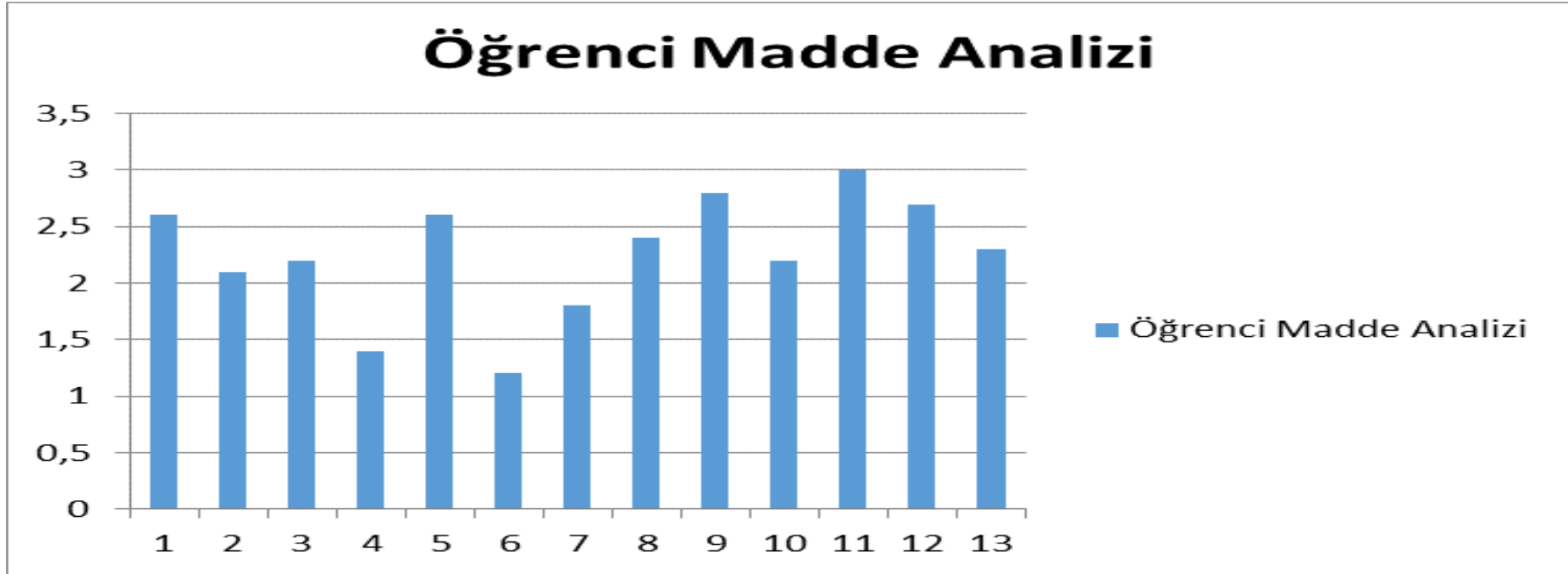
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 05.01.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinde rastgele örneklem oluşturularak 207 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayırım gözetilmemiştir.

Uygulanan ankete 207 öğrenci katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Öğrencilerin vermiş olduğu cevaplar 0-1-2-3-4 şeklinde olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve ortalamalar bu doğrultuda alınmıştır.

Aşağıdaki tabloda öğrencilere ait ortalamalar yer almaktadır;



Tabloda her soruya ait ortalama yer almaktadır. Ortalamalarda 2 ve üzeri puana sahip maddeler avantajlarımız altındaki maddeler ise dezavantajlarımızı belirtmektedir.

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz yüzde yüz dikkate alınmıyor.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin yüzde yüz görüşleri alınmaz.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde yeterince çeşitli yöntemler kullanmamaktadır.
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

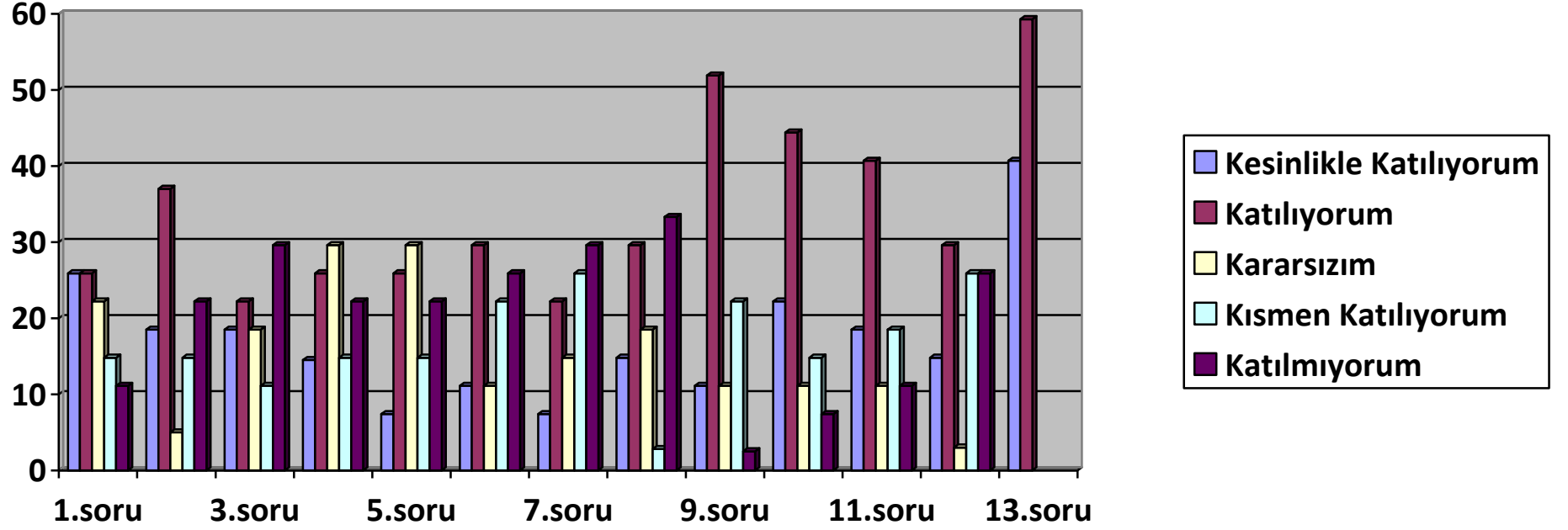
10. Okulun içi ve dışı temizdir.

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy9g9FzDwMUmh7eVXNpGj0cxk5IO4_2O1NT_w3GUaQQAHQNg/closedform adresi

üzerinden okulumuzda çalışmakta olan öğretmenlere yönelik “Google Anket” uygulanmış olup sonuçları yukarıdaki tabloda yer almaktadır.

Ankette yer alan sorular aşağıdaki gibidir;

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir yesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imknı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda alışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda ğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakan çalışmalar yapmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. alışanlarla paylaşır.
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

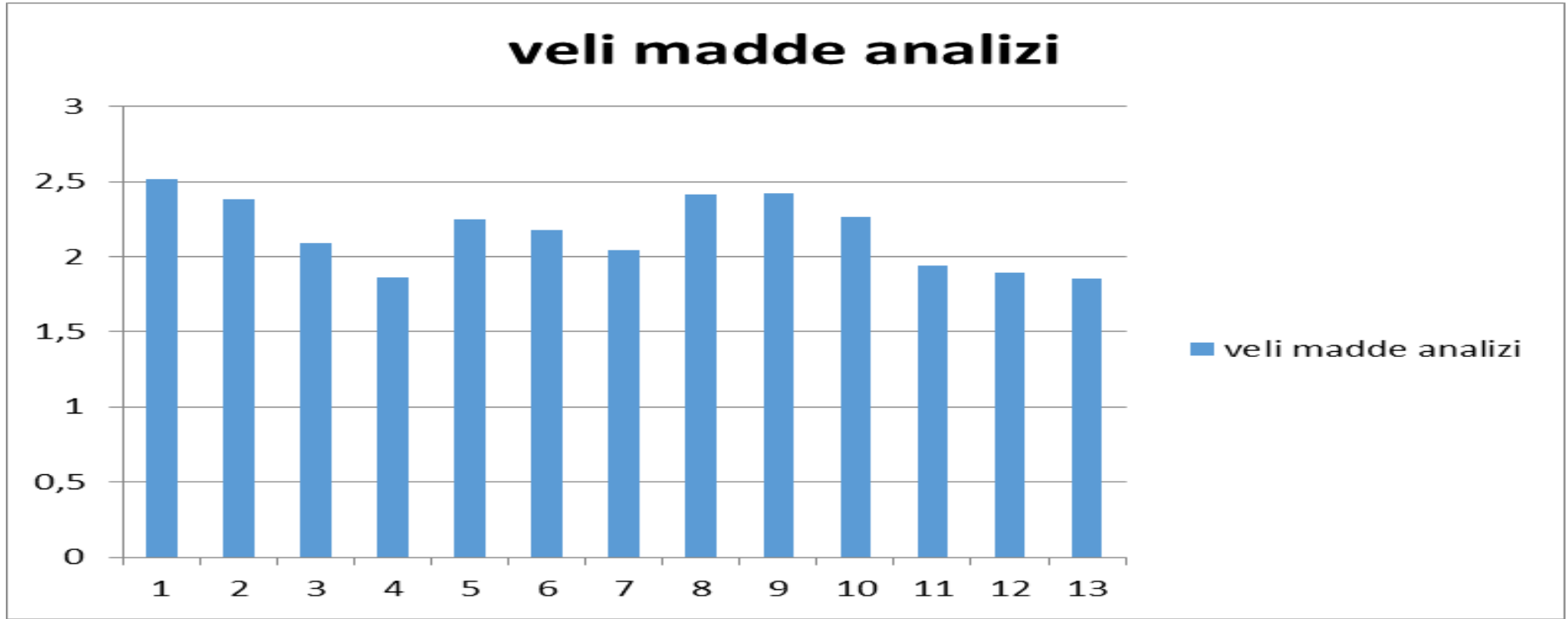
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve değerlendirme anketi 05.02.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrencilere verilerek velilere tarafından doldurulması istenmiş, içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 68 veliye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş gibi ayırım gözetilmemiştir.

Uygulanan ankete 68 veli katılmıştır. Soru maddeleri olumlu cümlelerden oluşmaktadır. Velilerin vermiş olduğu cevaplar 0-1-2-3-4 şeklinde olumsuzdan olumluya derecelendirilmiş ve ortalamalar bu doğrultuda alınmıştır.

Aşağıdaki tabloda öğrencilere ait ortalamalar yer almaktadır;



Tabloda her soruya ait ortalama yer almaktadır. Ortalamalarda 2 ve üzeri puana sahip maddeler avantajlarımız altındaki maddeler ise dezavantajlarımızı belirtmektedir.

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim yüzde yüz dikkate alınmıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlılığı göstermiyor, eskidir.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler haftalık ders sayısı fazla olduğundan düzenlenememektedir.

Bireysel cevaplar değerlendirildiğinde 68 velinin 38 ' i anlam ifade eden 26 puan üzerinde olumlu cevap vermiştir. Bu oran okul genelinde %55,8 ' dir. Ankete katılan velilerin okul içerisinde yapılan çalışmalardan memnun olduklarını belirtmişler ancak kendi görüş ve önerileri dikkate alınmadan yapıldığını belirtmiştir. Ayrıca veliler okulun fiziki imkânlarının yetersiz olduğunu ve yeterince bakımın yapılamadığını belirtmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler :

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | 1. Öğrenmeye istekli öğrenci yapısının bulunması 2. Sportif faaliyetlerde hazır bulunuşluklarının yüksek olması |
| Çalışanlar | Alanında uzman ve tecrübeli bir öğretmen kadrosunun varlığı |
| Veliler | Okul Aile Birliği toplantılarına etkin katılım sağlanması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Sınıf öğrenci mevcutları standardının uygun olması 2. Okul çevresinin şehir merkezlerindeki eğitim öğretimi aksatacak unsurlardan uzakta olması |
| Donanım | 1. Yeterli araç-gerecin olması 2. Bilgi teknoloji sınıflarının olması |
| Bütçe | Gelir ve gider kontrolünde şeffaflık ve paydaşların etkin katılımı |
| Yönetim Süreçleri | Kadrolu idareci sayısının varlığı |
| İletişim Süreçleri | Disiplin olaylarının az olması |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | 1. Proje üretme konusunda çabaların yetersizliği 2. Mezunlar Derneği'nin bulunmaması 3. Öğrencilerimizin çağdaş teknolojiyi yakalayamaması |
| Çalışanlar | 1.Çalışanlar arasında organizasyonlarda iletişim eksikliği ve işbirliğinin az olması 2. Destek Personelinin yetersizliği |
| Veliler | Veli toplantına katılımın istenen seviyede olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonu ve yüzme havuzu bulunmaması |
| Donanım | Bilgisayar sayısının ve laboratuvarların istenen seviyede olmaması |
| Bütçe | Okul bütçesinde gelir düzeyimizin oldukça yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | İdari çalışanların sayıca yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin iletişimini geliştirmeye dayalı etkinliklerin yapılmaması |

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim |
| Ekonomik | Öğrencilerimizin alanlarından mezun olduklarında işe yerleşmede sorun yaşamaması |
| Sosyolojik | Kültür turizm bölgesi olması |
| Teknolojik | 1. Bilgisayar ve internet kullanımının artması 2. Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |
| Mevzuat-Yasal | İş yeri Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu alanın oksijen bölgesi olması |

Tehditler

| | |
|-----------------|---|
| Politik | Sınavsız MYO geçiş hakkının kalkması |
| Ekonomik | Bölge insanının istihdama yönelik yatırım yapmaması |

| | |
|----------------------|--|
| Sosyolojik | Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| Teknolojik | Medyanın gençlik üzerinde olumsuz etkisi (Öğrenci tavır ve davranışlarındaki bozulmalar) |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci yerleştirme sistemi |
| Ekolojik | Okul civarında bazı bölgelerde heyelan tehlikesinin bulunması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Okul öncesi eğitime devam |
| 2 | Ortaöğretime devamsızlık |
| 3 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 4 | Taşınmalı eğitim |
| 5 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 6 | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler |
| 7 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 8 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| 9 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| 10 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 5 | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| 6 | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| 7 | Zararlı alışkanlıklar |
| 8 | Yabancı dil yeterliliği |
| 9 | Projelere katılım |
| 10 | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci |
| 2 | Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| 3 | Okul aile birliği |
| 4 | Okulun fiziki kapasitesi |
| 5 | Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 6 | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| 7 | Donatım eksikliği |
| 8 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 9 | İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim |
| 10 | Elektronik ağ ortamlarının etkinliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Kendi tarih ve kültüründen aldığı temel değerlerini çağın gerekleri ile harmanlayan, doğmalardan uzak, araştıran, sorgulayan, Atatürk ilke ve devrimlerinin ışığında, Milli ve manevi değerlerine bağlı, insan haklarına saygılı, estetik değerleri gelişmiş, yenilikçi ve cesur bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ:

İyi bir okul kültürü oluşturup, okul - aile ve paydaşlarla güçlü ilişkiler kurarak eğitim verdiği alanlardaki gelişmeleri takip eden ve bunları kendi bünyesine uyarlayıp öğrencilerine aktaran bu şekilde cesur girişimciler yetiştirmek ve bulunduğu bölgenin tercih edilen okul olmak.

TEMEL

DEĞERLERİMİZ:

1. Okulların görevinin eğitim, araştırma – uygulama, bilimi üretme, yayma ve topluma hizmet olduğuna inanırız.
2. Bu görevleri en uygun şekilde yerine getirebilmek için seçtiğimiz alanlarda uzmanlaşırız.
3. Hizmet sunulan kişi ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
4. Kararlarımızı elde ettiğimiz verilere bağlı olarak alırız.
5. Problemleri çözerken ve kararları alırken yasal, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarımızın bilincini taşıırız.
6. Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.
7. Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın kendilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve bu gelişimi sürekli kılmaya çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

SA/1- Hedef 1: Öğretim yılı başından itibaren çevre ortaokulların gezilerek okulumuz bünyesindeki alanların tanıtılmasını sağlamak. Okulumuza bilinçli gelen öğrenci sayısını %30 dan %50 ye çıkarmak.

SA/1- Hedef 2: WEB sitemizde alan ve dal tanıtımlarını iyi şekilde yapmak, WEB sitemizin İngilizce versiyonunu devreye sokmak.

SA/1- Hedef 3: Okulumuz bünyesinde bulunan alan ve dalların tanıtılması için broşür ve CD'leri oluşturmak

Performans Göstergeleri:

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a. | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 82 | 83 | 85 | 95 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (Lise) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 9 | 8 | 7 | 5 | 3 | 1 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|-----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Berrak LOKUMCU TOZAR Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Emel TATAY Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Berrak LOKUMCU TOZAR Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019-2020 |
| 1.1.5 | Her öğretim yılında çevre ortaokullarından randevu alınarak/verilerek 8.sınıf öğrencilerine okulumuzun alanlarını tanıtan sunuların gösterimini yapılmak. | Rüveyde ERKOÇ | Şubat – Haziran arası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Hedef 2.1: Bireyi tanıma teknikleri kullanarak bireyin kendisini tanımasının sağlanması.

Hedef 2.2: Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını 5 güne, özürlü devamsızlığını ise 20 güne indirmek.

Hedef 2.3: Okul-veli işbirliğini arttırmak.

Hedef 2.4: %6 olan lisansa yerleşme oranını %50'ye çıkarmak.

Hedef 2.5: Özellikle son sınıf öğrencilerine yönelik en az 5 YTYT ve 3 AYT deneme sınavı düzenlemesini sağlamak.

Hedef 2.6: Ön lisans programlarına yerleşmede %50 oranını yakalamak.

Hedef 2.7: Sektöre ara eleman olarak yerleşme oranını %25'e çıkartmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Üniversite sınavlarında başarı oranı | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | 50 |
| PG.1.1.b | Sportif faaliyetlere katılım oranı | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 |
| PG.1.1.c. | Kültürel faaliyetlere katılım oranı | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-----------------|
| 1.1.1. | Üniversite sınavına yönelik deneme sınavları düzenlenecek | Matematik, fen grubu ve sözel branş öğretmenleri | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.2 | Okul spor takımlarımızın çalışmaları arttırılacaktır. | Beden eğitimi öğretmenleri | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.3 | Okul içi ve dışı kültürel çalışmaların sayısı arttırılacaktır. | Bütün öğretmen ve idareciler. | Eylül 2019-2020 |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer oranı | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| PG.1.1.b | Üniversite sınavına hazırlık kursların oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| PG.1.1.c. | Ders dışı meslek kursların oranı | 10 | 15 | 18 | 20 | 30 | 40 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------|-----------------|
| 1.1.1. | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir. | Rehber öğretmenleri | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.2 | Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi | İlgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.3 | Ders dışı meslek kursların çeşitliliğinin artması | İlgili müdür yardımcısı | Eylül 2019-2020 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul binanın bakım ve onarımı | 40 | 50 | 55 | 65 | 75 | 90 |
| PG.3.2.b | Bölüm donatım malzemeleri oranı | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.3.3.c. | Okul bahçesinin kullanım oranı | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|-----------------|
| 1.1.1. | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması | İlgili Müdür yardımcısı | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.2 | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve bölüm ve atölye şefleri | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.3 | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.4 | Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | Eylül 2019-2020 |
| 1.1.5 | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | Eylül 2019-2020 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Genel Bütçe | 34.606,51 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 60.000 | 229.606,51 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 80.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 99.506,00 | 105.000 | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 549.506 |
| TOPLAM | 134.112,51 | 155.000 | 170.000 | 190.000 | 210.000 | 859.112,51 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.