****

**T.C.**

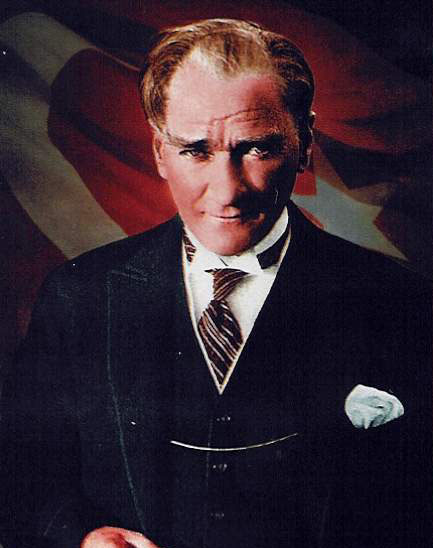
**SARIYER KAYMAKAMLIĞI**

**SARIYER MEHMET ŞAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**SARIYER MEHMET ŞAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”Mustafa Kemal ATATÜRK |

**SUNUŞ**

Erdal hocanın fotoğrafı olacak

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Erdal YILMAZ**

**Okul Müdürü**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İstanbul | | **İlçesi:** Sarıyer | |
| **Adres:** | Maden Mah. Oltu Taşı Sok. No:19 PK:34450 Sarıyer/ İstanbul | **Coğrafi Konum (link)** | 41°10'31.7"N 29°02'07.0"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2123421160 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | [763484@meb.k12.tr](mailto:763484@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://mehmetsam.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 763484 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **SARIYER MEHMET ŞAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |

İÇİNDEKİLER

[1.BÖLÜM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682777)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc420682778)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420682780)

[1.3. sARIYER MEHMET ŞAM Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar 10](#_Toc420682781)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420682782)

[2.BÖLÜM 12](#_Toc420682783)

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 12](#_Toc420682784)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 12](#_Toc420682785)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420682786)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 14](#_Toc420682787)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682788)

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 15](#_Toc420682789)

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc420682790)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 17](#_Toc420682791)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 17](#_Toc420682792)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI 18](#_Toc420682793)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 19](#_Toc420682794)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 22](#_Toc420682795)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 23](#_Toc420682796)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 23](#_Toc420682797)

[2.6 SORUN ALANLARI 24](#_Toc420682798)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 27](#_Toc420682799)

[3.1.MİSYON 27](#_Toc420682800)

[3.2.VİZYON 27](#_Toc420682801)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc420682802)

[3.4.TEMALAR 28](#_Toc420682803)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 29](#_Toc420682804)

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682805)

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682806)

[4. BÖLÜM 35](#_Toc420682807)

[4.MALİYETLENDİRME 35](#_Toc420682808)

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 35](#_Toc420682809)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 36](#_Toc420682810)

**I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### 1.1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

* 1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
     1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
     2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
     3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
  2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik,

ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

* 1. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
  2. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
  3. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
  4. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
  5. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
  6. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
  7. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi‟nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## 

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Sarıyer Mehmet Şam Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| ERDAL YILMAZ | MÜDÜR | HİLAL SERT (KOORDİNATÖR) | MÜDÜR YARDIMCISI |
| KORAY SERTKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI | FATMA AYSEL KANIK | VELİ |
| ORHAN EKŞİ | ÖĞRETMEN | SİNEM ÇINAR | VELİ |
| ŞEYDA KAMERTAY | ÖĞRETMEN | HANDAN BABACAN | ÖĞRETMEN |
| CEMİL KARTAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# 

# 2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun binasının temeli 1979 yılında atılmıştır. Bir yıl süren yapım aşamasından sonra 1980 yılında Zübeyde Hanım İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1989-1990 öğretim yılına kadar ilk ve ortaokul olarak hizmete devam etmiştir.

1990 yılında yeni binası tamamlanan Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu, Okulumuzdan taşınmıştır.

1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında Zübeyde Hanım İlkokulundan boşalan binaya, Sarıyer Ticaret Meslek Lisesi olarak yeniden açılmıştır. Mevcut okul 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Öğretmen Mehmet Şam Ticaret Meslek Lisesi ismiyle değiştirilmiştir.

1994-1995 Eğitim-öğretim yılında Cumhuriyet Mahallesinde yeni yapılan binaya Okulun bir kısmı taşındığından ismi Cevat Koçak Ticaret Meslek Lisesi olarak yeniden değiştirilmiştir. 1995-1996 öğretim yılında mevcut binadaki tüm öğrenciler Cumhuriyet Mahallesindeki binaya taşınmıştır. Bundan sonra binamız Öğretmen Mehmet Şam Lisesi olarak hizmetine devam etmiştir.

1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Komisyonu’nun 06.11.1998 tarih ve 60 sayılı kararı ile Mehmet Şam Ticaret Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.2008 - 2009 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz Maden mahallesindeki yeni binasına taşınmıştır. Açılan okulumuz hizmete girdiği tarihten itibaren veli ve çevre kuruluşların desteğiyle birçok eksiği giderilmiştir. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında “Anadolu Ticaret Meslek Lisesi” bölümümüz açılmıştır. Okulumuz, 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında bugünkü Maden Mahallesi içerisinde yer alan binasına taşınmıştır. Okul türümüz “Çok Programlı Lise” daha sonra 26.08.2014 tarihinden itibaren “Çok Programlı Anadolu Lisesi” ve en sonunda da 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılından itibaren “Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “ ismiyle vatanımıza, milletimize hayırlı nesiller yetiştirme görevine devam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Halk Oyunları * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Masa Tenisi | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti**   * Bilişim Teknolojileri Alanı İşlemleri * Halkla İlişkiler Alanı İşlemleri * Muhasebe ve Finansman Alanı İşlemleri * Pazarlama ve Perakende Alanı İşlemleri * Ulaştırma Hizmetleri Alanı İşlemleri |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Meslek Edindirme Kursları * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Meslek Eğitimi * Ustalık Telafi Programı |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor   * *ÇEDES Projesi* * *Dilimizin Zenginlikleri* * Sosyal Projeler * *Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor* * Kültürel Projeler |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı * Yiyecek Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |
|  |  |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
|  | Mezunlar (öğrenci) |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Sarıyer Mehmet Şam Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | SARIYER MEHMET ŞAM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 3 | |
| Öğretmen | : 48 | |
| Memur | : - | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 1 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 357 | | |
| Öğretim Şekli | × Tam Gün | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | :2123421160 | |
| Faks | : | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | https://mehmetsam.meb.k12.tr/ | | |
| Mail Adresi | [763484@meb.k12.tr](mailto:763484@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : Maden | |
| Posta Kodu | : 34450 | |
| İlçe | : Sarıyer | |
| İl | : İstanbul | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **ERDAL YILMAZ** | |  |
| Kurum Müdür Yardımcıları | HİLAL SERT  KORAY SERTKAYA | |  |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT )YAPI

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo .Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Yönetim ve idari işler |
| Müdür Yardımcısı | İdari işleyişte müdürün verdiği görevler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Koordinatörlük çalışmalarını yürütmek |
| Öğretmenler | Derslere girip verilen görevleri yerine getirmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro işlerini yürütmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, bakım, onarım. |

**Tablo .İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4Yıl | 2 | %66 |
| 5-6Yıl | - | - |
| 7-10Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 1 | %33 |

**Tablo .Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 2 | 3 | - | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo .İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ERDAL YILMAZ | Müdür | İlk Yardım Eğitimi Kursu  FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  Yangın Eğitimi Kursu  Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu  Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu  e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu  Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri  Fatih Projesi -Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri  Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri  Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri  Proje Danışmanlığı Semineri | 2013-2022 |  |
| HİLAL SERT | Müdür Yardımcısı | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Eğiti Semineri  Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri  Türkiye’de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri  Afet Eğitimi Semineri  Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri  Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri  Anadolu’da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri  Kaynaştırma Eğitimi Semineri  Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  İhmal ve İstismar Semineri  Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2020-2023 |  |
| KORAY SERTKAYA | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi Kursu  Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Yönetimsel Beceriler Semineri  Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Uyum Eğitimi Semineri  Sınai Mülkiyet Semineri | 2014-2023 |  |

**Tablo .Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1-3Yıl | 2 | 1 | 3 |
| 4-6Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 7-10Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 11-15Yıl | 10 | 2 | 12 |
| 16-20 | 3 | 3 | 6 |
| 20 ve üzeri | 10 | 6 | 16 |

**Tablo .Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 3 | 2 | 6 | 6 |

**Tablo .Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Toplam Hizmet İçi Eğitim** |
| 48 öğretmen | Tüm Branşlar | Sarıyer Mehmet Şam MTAL |  | 1441 |

**Not: Okulumuzda bulunan 48 öğretmenin katılmış olduğu toplam hizmet içi eğitim sayısı 1441’dir.**

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | Ilkokul | 7 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo .Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İleİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **1** | **1** | **-** | **1** | **357** | **48** | **-** | **4** | **6** | **3** |

**Tablo15.Teknolojik Araç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 35 | 35 | 35 |  |
| Masaüstü Bilgisayar | 75 | 75 | 95 |  |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 |  |

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** | **-** | **2** | **-** |  |
| EkipmanOdası | **X** | **-** | **1** | **-** |  |
| Kütüphane | **X** | **-** | **1** | **-** |  |
| Rehberlik Servisi | **X** | **-** | **1** | **1** |  |
| Resim Odası | **X** | **-** | **1** | **1** |  |
| Müzik Odası | **X** | **-** | **1** | **1** |  |
| Çok Amaçlı Salon | **X** | **-** | **1** | **-** |  |
| Spor Salonu | **-** | **X** | **0** | **1** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 4 |  |
| Yemekhane |  | X |  |  |
| Otopark | X |  |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Atölyeler | X |  | 3 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X | 4 |  |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 5 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| Revir | X |  | 1 |  |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| **Kız-Erkek** |
| 48 | 70-287 | 357 | 7,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 2 | 23 | **25** | 12/A | 3 | 20 | 23 |
| 9/B | 2 | 15 | **17** | 12/C | 2 | 3 | 5 |
| 9/C | 6 | 12 | **18** | 12/D | 3 | 2 | 5 |
| 9/D | 5 | 20 | **25** | 12/E | 0 | 8 | 8 |
| 9/E | 5 | 18 | **23** | 12/F | 5 | 4 | 9 |
| 10/A | 1 | 27 | **28** | 12/G | 4 | 3 | 7 |
| 10/B | 3 | 7 | **10** | 9/C (HDZ) | 3 | 0 | 3 |
| 10/C | 0 | 8 | **8** | 10/C (HDZ) | 1 | 3 | 4 |
| 10/D | 4 | 4 | **8** | 11/C (HDZ) | 1 | 4 | 5 |
| 10/E | 0 | 10 | **10** | 12/C (HDZ) | 2 | 2 | 4 |
| 11/A | 2 | 27 | **29** | 9/A (HDO) | 3 | 0 | 3 |
| 11/C | 3 | 6 | **9** | 12/A (HDO) | 1 | 0 | 1 |
| 11/D | 2 | 5 | **7** |  |  |  |  |
| 11/E | 3 | 4 | 7 |  |  |  |  |

**Not: Okulumuz bünyesinde özel eğitim bölümü bulunmaktadır. Yukarıdaki tabloda HDZ Hafif Düzey Zihinsel, HDO Hafif Düzey Otizm şeklinde kısaltılarak yazılmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 50 | Var |
| Konferans Salonu | 120 | Var |
| --- |  |  |
| --- |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro | - | - - - - - |
| Şiir Gecesi | - | 1 1 1 - - |
| Mezuniyet Gecesi | 1 | 1 - 1 1 |
| Kermes | 1 | 1 - 1 - 2 |
| Sergi | 1 | - 1 1 - - |
| Gezi | 2 | 3 2 - 4 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |  | |
|  | **2019** | 2020 2021 2022 2023 | |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %10 | %18 %35 %38 %40 | |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %7 | %8 %25 %27 %30 | |
| Toplam | %17 | %26 %60 %65 %70 | |

### 

#### Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| KüçükOnarım |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve teknolojik gelişmelerin rolü büyüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| İÇ ÇEVRE |  |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. Destek eğitim odasının olması 8. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması 9. Uygulama sınıfının olması 10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 11. Projelerin başarıyla uygulanması 12. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 13. ÇEDES 14. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 15. Devam Takip Projeleri | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 11. Okulumuzun ulaşım bakımından dezavantajlı bir bölgede bulunması 12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 13. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması |

|  |  |
| --- | --- |
| DIŞ ÇEVRE |  |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek odaları, vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları 3. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 4. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması 5. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 6. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 7. Okulumuzun il merkezinde olması 8. Milli Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları 9. 2023 Eğitim Vizyonunun sunduğu olumlu perspektif | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Medyanın gençlik üzerinde olumsuz etkisi (Öğrenci tavır ve davranışlarındaki bozulmalar) |

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**3.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması



**3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ**

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinen kültürümüze bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.*** |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| ***İyi bir okul kültürü oluşturup, okul - aile ve paydaşlarla güçlü ilişkiler kurarak eğitim verdiği alanlardaki gelişmeleri takip eden ve bunları kendi bünyesine uyarlayıp öğrencilerine aktaran bu şekilde cesur girişimciler yetiştirmek ve bulunduğu bölgenin tercih edilen okul olmak.*** |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.*  *Problemin değil çözümün bir parçasıyız.*  *Kültürümüze bağlıyız.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## 

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

**TEMA 1:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef1.1. : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** **Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen seminer sayısı** | %50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.2** **Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı** | %50 | 40 | 60 | 80 | 100 | 150 | 250 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Ders öğretmenleri, alan şefleri ve alan öğretmenleri, Sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrenci velilerinin eğitime çok fazla değer vermemesi  • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  • Dezavantajlı bölgede olmamız sebebiyle ulaşım kaynaklı veli katılımının azlığı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek.  **S 1.1.2** Devamsız öğrencilerin takibini yapmak.  **S 1.1.3** Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak.  **S 1.1.4** Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.  • Eğitimde ulaşım kaynaklı sebeplerden ötürü devamsızlık artışları. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi  • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması.  • Ulaşım sorunumuzun çözüme kavuşması. | | | | | | | | |

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef1.2. : Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %40 | %10 | %20 | %30 | %40 | %45 | %55 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %3 | %5 | %8 | %10 | %15 | %20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %5 | %7 | %10 | %15 | %20 | %25 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Beden Eğitimi öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Sivil toplum kuruluşları, Belediyeler, İlçe MEM, TÜBİTAK. | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrencilerin sanatsal faaliyetlere önem vermemesi.  • Okul kapalı spor salonunun olmaması sebebiyle bazı branşların hiç açılamaması.  • Öğrencilerin daha çok sosyal medyada zaman geçirmek istemesi ve diğer faaliyetlerden uzak durması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  **S 1.2.2** Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  **S 1.2.3** Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  **S 1.2.4** Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması.  • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve öğrencilerin yeterince destek alamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması  • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi. | | | | | | | | |

**TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef 2.1: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H1.1 Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı** | %50 | %6 | %10 | %15 | %20 | %30 | %35 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı** | %50 | %5 | %9 | %12 | %20 | %25 | %30 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Ders öğretmenleri, alan şefleri ve alan öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Meslek lisesi öğrencilerinin üniversite sınavlarını çok fazla önemsememesi.  • Öğrencilerin sadece 2 gün okula geliyor olması.  • Hazır bulunuşluk açısından akademik anlamda başarısız öğrencilerin okula kayıt yaptırıyor olmaları. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 2.1.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S 2.1.2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S 2.1.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması.  • Öğrencilerin yeterli sınav motivasyonuna sahip olmamaları. | | | | | | | | |

**Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef 2.2: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı** | %60 | 12 | 18 | 25 | 30 | 35 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG2.2.2. Düzenlenen etkinlik sayısı** | %40 | 4 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri. | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Ders öğretmenleri, alan şefleri ve alan öğretmenleri, Sivil toplum kuruluşları. | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrenci velilerinin eğitime çok fazla değer vermemesi  • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  • Dezavantajlı bölgede olmamız sebebiyle ulaşım kaynaklı veli katılımının azlığı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 2.2.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklıruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.  S 2.2.2 Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi  • Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek  • Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak  • Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | | | | | | | | |

**TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.1** | H 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | %40 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 15 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı** | %40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | %20 | %25 | %35 | %45 | %60 | %75 | %80 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi. | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Ders öğretmenleri, alan şefleri ve alan öğretmenleri, Sivil toplum kuruluşları, Belediyeler, şirketler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Öğrencilerin var olan mekanları kötü ve özensiz kullanması.  • Fiziki mekanların iyileştirilebilmesi için yeterli finansmanın sağlanamaması.  • Temizlik ve hijyen sağlamada süreklilik sağlayacak personelin temin edilememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S 3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S 3.1.3 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Hedefingerçekleşmesineilişkinihtiyaçduyulantoplamtahminimaliyeteyerverilir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin var olan fiziki koşulları koruması ve sahip çıkması bilincinin aşılanması.  • Altyapı ve donatı eksikliklerinin giderilmesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Genel anlamda kamu malına sahip çıkma bilinci aşılamak.  • Sektörle iş birliği içerisinde olarak yeni kaynaklar üretmek.  • Yeterli temizlik ve güvenlik personeli temin etmek. | | | | | | | | |

# 

# 4.MALİYETLENDİRME

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 15 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 500 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 400 000 ₺ |

# 

**5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır..

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.